

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
протокол №10 от 22.06.2023г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»:  
Антоненко  
Приказ №73 от 14.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном кукольном театре «Золотой ключик»**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»**  
**Константиновского района Ростовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Школьный кукольный театр «Золотой ключик» МБОУ «Ведерниковская ООШ» (далее - положение) разработано в соответствии:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
  - Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года,
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
  - Устава МБОУ «Ведерниковская ООШ».
- 1.2. Положение регулирует деятельность Школьного кукольного театра «Золотой ключик» (далее – Школьный театр). Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности разрабатывается педагогом с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально - культурных традиций, и утверждается в установленном в школе порядке. План по реализации дополнительного образования общеразвивающей программы художественной направленности в школьном театре составляется руководителем школьного театра.
- 1.3. Основное предназначение кукольного театра – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных знаний, умений и навыков.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в образовательной организации и за его пределами.
- 1.5. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.6. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника Школьного театра путем размещения в общедоступном месте и на официальном сайте школы.
- 1.7. Обучение в Школьном театре поводится на русском языке.

**2. Цели и задачи деятельности Школьного театра**

- 2.1. Основные цели и задачи кукольного театра:
- комплексное развитие творческого потенциала детей младшего и среднего школьного возраста;
  - первичное приобщение детей к театру, к искусству;
  - овладение основами актерского мастерства;
  - формирование навыка выразительной сценической речи;
  - организация содержательного досуга.
- 2.2. Основные задачи Школьного театра:
- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
  - воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также с ограниченными возможностями здоровья;

- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;
- поддержка обучающихся МБОУ «Ведерниковская ООШ», желающих заниматься художественным творчеством.

### **3. Организация деятельности Школьного театра**

3.1. Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора школы.

3.2. Занятия в Школьном театре проводятся 2 раза в неделю (учебный час - 40 минут).

3.3. Содержание деятельности кукольного театра определяется педагогом с учетом примерного учебного плана и программы разработанных самим педагогом.

3.4. Занятия в Школьного театра проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Школьный театр в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, работа над художественным словом, репетиций (работа над постановкой спектакля);
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

3.6. Деятельность Школьного театра приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) его руководителя.

### **4. Руководство Школьным театром и контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляют директор МБОУ «Ведерниковская ООШ».

4.2. Директор, на базе ОО которого действует Школьный театр:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности кружка Школьного театра;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;
- формирует состав работников Школьного театра;
- оказывает помощь руководителю Школьного театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает перспективные планы Школьного театра;
- утверждает расписание занятий;
- определяет график отчетов о результатах деятельности Школьного театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);
- согласовывает перспективные планы кружка Школьного театра.

4.3. Непосредственное руководство Школьным театром осуществляет его руководитель.

Для обеспечения деятельности Школьного театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.4. Руководитель Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о Школьном театре (репертуарный план, список участников, журнал учета работы);
  - предоставлять журнал учета работы Школьного театра для проверки директору МБОУ «Ведерниковская ООШ», заместителю директора по УВР; - отчет о фактическом количестве участников Школьного театра;
  - нести ответственность за уровень творческого развития участников Школьного театра;
  - уважать права и свободы участников Школьного театра;
  - обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;
  - оберегать участников Школьного театра от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечивать сохранность имущества учреждения;
  - соблюдать трудовую дисциплину.
- 4.5. Руководитель Школьного театра имеет право на:
- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Школьного театра;
  - защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### **5. Порядок приема в Школьный театр**

- 5.1. Для приема в Школьный театр необходимо:
- родителям (законным представителям) обучающихся 10-14 лет подать заявление в установленной форме (приложение к положению);
- 5.2. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в Школьный театр; - несоответствие возраста, претендующего на прием в Школьный театр, возрасту, установленному настоящим положением;
  - превышение предельной численности участников Школьного театра, установленной настоящим положением;
  - отсутствие в заявлении о приеме в Школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.
- 5.3. Возраст участников Школьного театра: от 6,5 до 11 лет.
- 5.4. Предельная численность участников: 15 человек.
- 5.5. Прием в Школьный театр осуществляется ежегодно до 01 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

### **6. Права и обязанности участников Школьного театра**

- 6.1. Участники Школьного театра имеют право:
- участвовать в мероприятиях учреждения;
  - знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
  - принимать участие в организации досуга;
  - вносить предложения по улучшению работы Школьного театра;
  - защищать свои права и законные интересы.
- 6.2. Участники Школьного театра обязаны:
- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам Школьного театра;
  - возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - посещать занятия Школьного театра согласно расписанию;
  - не пропускать занятия без уважительных причин;

- после мероприятия сдавать полученные куклы, реквизит руководителю Школьного театра;

- соблюдать правила настоящего положения.

6.3. Участникам Школьного театра запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

- открывать окна;

- использовать не в соответствии с их назначением декорации. За нарушение настоящего Положения к участникам Школьного театра применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

### 7. Материальная и финансовая база Школьного театра

7.1. Помещения для работы Школьного театра предоставляются директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель Школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школьного театра осуществляется за счет:

- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Приложение к Положению о Школьном кукольном театре  
Директору МБОУ «Ведерниковская ООШ»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) обучающегося класса в Школьный кукольный театр «Золотой ключик», МБОУ «Ведерниковская ООШ». Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения  
«\_\_» «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Число полных лет: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_

С положением о Школьном театре ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_ (подпись)