Принято Утверждаю

на заседании Педагогического совета Директор МБОУ « Ведерниковская ООШ»: МБОУ «Ведерниковская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Антоненко

протокол № 1 от 28.08. 2020 г Приказ №86 от 28.08.20г.

**Правила**

**внутреннего распорядка обучающихся**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся средней школы № 8 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Ведерниковская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа), с учетом мнения совета учащихся и совета родителей
	2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы.
	3. Целью Правил является создание в Школе безопасных условий и охраны здоровья обучающихся, обстановки, способствующей успешному обучению каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.
	4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
	5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
	6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.
2. **Режим образовательного процесса**

2.1. В Школе используется организация образовательного процесса, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

 -1 -я учебная четверть — 9 недель, каникулы — 1 неделя;

 -2-я учебная четверть — 7 недель, каникулы — 1 неделя;

-3- я учебная четверть — 11 недель, каникулы — 1 неделя;

-4-я учебная четверть — 8 недель, летние каникулы — 3 месяца.

 Для учащихся 1 класса предусмотрены дополнительные каникулы в середине 3 четверти.

2.2. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-ом классе продолжительность 4-ой учебной четверти определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. 2.7. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

• после 1-го и 2-го урока — 10 минут;

• после 3-го и 4-го урока — 30 минут;

• после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.10. Обучающиеся приходят в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков). Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Управляющим советом Школы.

1. **Права обучающихся Школы:**

3.1.Обучающиеся имеют право:

-на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;

-на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

-на участие в управлении Школой в порядке, установленном его уставом;

-на посещение по выбору мероприятий, проводимых Школой;

-на условия образования, гарантирующие охрану и сохранение здоровья;

-на благоприятные условия для саморазвития и самообразования;

-на получение дополнительных образовательных услуг;

-на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

-на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базы Школы;

-на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности, на получение полной и достоверной информации о критериях оценки своих учебных достижение;

-на заблаговременное уведомление о сроках и объеме текущего контроля и промежуточной аттестации, в соответствии с графиком проведения, утвержденного педагогическим советом;

-на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

-на выбор занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

-на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;

-на опубликование своих работ на информационных стендах Школы, в том числе на сайте Школы, на бесплатной основе;

-на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

-на сохранение в тайне достоверной информации о себе;

-на обращение в администрацию Школы с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в Школе, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

-на получение документов об образовании.

1. **Обязанности обучающегося**

4.1. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно учиться (осваивать образовательную программу Школы)

-осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-знать и выполнять требования устава Школы, настоящих Правил и иных локальных актов, касающихся обучающихся;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Школы, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Школы;

-соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Школы.

1. **Обучающимся запрещается:**
	1. Пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
	2. Без разрешения классного руководителя, а в его отсутствия дежурного администратора или медицинского работника, покидать Школу во время учебного процесса;
	3. Выходить из класса без разрешения учителя;
	4. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу;
	5. Употреблять во время занятий пищу и напитки;
	6. Приносить в Школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотики, токсические вещества и яды;
	7. В Школе и на ее территории играть в азартные игры, нарушать общественный порядок, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) обучающегося;
	8. Использовать ненормативную лексику, непристойные выражения, жесты;
	9. Курить в здании и на территории Школы;
	10. Бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила;
	11. Находиться в помещениях Школы в верхней одежде;
	12. Оставлять в карманах одежды или пакетах - деньги, ключи, проездные билеты, мобильные телефоны, плееры, наушники, колонки, игровые устройства и другие ценные вещи. За сохранность личных вещей, оставленных в помещениях школы без присмотра, администрация и работники Школы не несут ответственность.
2. **Поощрения и дисциплинарное воздействие**
	1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя- предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия;

- дисциплинарные взыскания;

- отчисление.

6.4. Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

-отчисление.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

6.6.1. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста 14 лет.

6.6.2. К учащимся, совершившим дисциплинарный проступок и не достигшим к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья применяются меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете)

6.6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

6.6.5. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.6.9. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 6.6.8 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.6.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. 6.6.12. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6.15. Директор Школы, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. **Обязанности дежурного класса**
	1. В дежурстве по Школе принимают участие обучающиеся 6-9 классов;
	2. Дежурный класс помогает в дежурстве по Школе дежурному администратору, дежурным учителям, дежурному классному руководителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в помещениях Школы и на ее территории;
	3. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по Школе, утвержденного приказом директора Школы;
	4. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 часов до окончания учебных занятий или мероприятий школы;
	5. Все обучающиеся школы должны выполнять требования дежурного класса.
2. **Учебная документация обучающегося**
	1. Каждый обучающийся Школы ежедневно должен иметь с собой оформленный дневник и предъявлять его при первом требовании учителя, классного руководителя, администрации Школы;
	2. Обучающийся должен ежедневно на всех уроках вести записи домашних заданий;
	3. Обучающийся должен еженедельно отдавать родителям (законным представителям) на подпись свой дневник;
	4. Итоговые четвертные отметки, а также замечания учителей и администрации должны предъявляться родителям (законным представителям) на подпись в тот же день.
3. **Правила поведения обучающегося на уроках**
	1. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога;
	2. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или отве­тить на вопрос, он поднимает руку;
	3. В соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочие места (согласно плану посадки) и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку;
	4. Опаздывать на уроки категорически запрещается;
	5. На уроках (учебных занятиях) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности школьные принадлежности и литературу;
	6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются;
	7. Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации Школы;
	8. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
	9. Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
	10. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием;
	11. Обучающимся необходимо знать и строго соблюдать требования охраны труда на уроках и во время занятий внеурочной деятельностю.
4. **Поведение обучающихся во время перемены и после окончания уроков (учебных занятий)**
	1. Во время перемен обучающийся обязан:

-подготовиться к следующему уроку;

-подчиняться требованиям дежурного класса, дежурного учителя, администратора;

-дежурный по классу помогает учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

* 1. Во время перемен обучающемуся запрещается:

-кричать, шуметь и бегать по лестницам и этажам Школы;

-самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, полу;

-толкать друг друга, кидать предметы, применять физическую силу, запугивать и вымогать деньги или иные вещи;

-употреблять непристойные жесты, слова;

-мешать отдыхать другим участникам образовательного процесса;

-играть с предметами, которые могут нанести вред здоровью окружающих и имуществу Школы.

1. **Правила поведения в местах массового пребывания**

11.1. Правила поведения в обеденном зале столовой. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие требования:

* во время принятия пищи в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
* правила гигиены и поведение в столовой;
* входят в помещение столовой без верхней одежды;
* тщательно моют руки перед едой;
* проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;

- подчиняются требованиям учителей и работников столовой;

- бережно относятся к имуществу столовой Школы;

- не разрешается принятие пищи в учебных кабинетах и коридорах Школы.

11.2.Библиотека.

Обучающиеся, посещающие библиотеку:

- пользуются библиотекой во время перемены и после окончания уроков;

- соблюдают тишину во время работы в читальном зале;

- несут ответственность за сохранность взятых книг и журналов;

- запрещается нахождение в библиотеке в верхней одежде.

* 1. Спортивный зал.

- занятие в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием уроков и занятий внеурочной деятельностью, и общешкольных мероприятий;

- запрещается находиться в спортивном зале без учителя или руководителя секции;

- для занятий в спортивном зале обучающийся должен иметь спортивную форму и сменную обувь.

1. **Заключительные положения.**
	1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Школы, находящихся в здании и на территории Школы, как во время уроков (учебных занятий), так и во внеурочное время.
	2. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Школы.
	3. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Школу.
	4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
	5. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.
	6. Срок действия Положения не ограничен.