

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»

18.12.2023г.

х. Ведерников

ПРИКАЗ № 152

О назначении лица, ответственного  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в ОО

В соответствии с п. ч.2. ст.13.3. «Обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для обеспечения фиктивного противодействия коррупции в МБОУ «Ведерниковская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в 2024 году председателя ПК ОО Булатову Светлану Святославовну.
2. Обеспечить непосредственную подчиненность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Булатову С.С. директору.
3. Наделить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Булатову С.С., полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении всех работников, в том числе занимающих руководящие должности.
4. Вменить в обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
  - сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактике коррупции;
  - разработку и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников ОО;
  - составления отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов;
  - реализацию мероприятий по предупреждению коррупции в ОО.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»:  Т.А. Антоненко

С приказом ознакомлены:  Булатова С.С.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»

18.12.2023г.

х. Ведерников


ПРИКАЗ № 153

О создании комиссии  
по профилактике и предупреждению  
коррупции в МБОУ «Ведерниковская ООШ»

На основании Федерального закона от 25.12.2008года №273 ФЗ «О  
противодействии коррупции», а также в целях обеспечения мероприятий по  
предупреждению коррупции в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Создать комиссию по предупреждению и профилактике  
коррупции в составе:
  - Председатель комиссии: Антоненко Т.А., директор ОО.
  - члены комиссии:
    - Исакова Р.Р., заместитель директора по УВР;
    - Булатова С.С., председатель ПК ОО;
    - Шумская И.И., завхоз ОО;
    - Пономарева В.Н., председатель родительского комитета (по согласованию)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»:  Т.А. Антоненко

С приказом ознакомлены:  Антоненко Т.А.

Члены комиссии:  Исакова Р.Р.

 Булатова С.С.

 Шумская И.И.

 Пономарева В.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 154

от 18.12.2023г.

х.Ведерников

Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции и плана работы  
антикоррупционной комиссии  
в МБОУ «Ведерниковская ООШ»

С целью выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Константиновского района на 2024 год, во исполнения приказа №600 от 14.12.2023г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОО на 2024 год (Приложение №1).
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Ведерниковская ООШ» на 2024год (Приложение№2)
3. Утвердить план работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ведерниковская основная общеобразовательная школа» на 2024год. (Приложение№3)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»:  Т.А. Антоненко



**План  
работы по противодействию коррупции  
в МБОУ «Ведерниковская ООШ» на 2024 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнени я	Ответственны й
1.	Проведение совещаний при директоре по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «Ведерниковская ООШ»	I раз в полугодие	Антоненко Т.А.
2.	Организация своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	май 2024 г.	Антоненко Т.А.
3.	Создание информационного стенда для размещения контактных телефонов «горячих линий» органов местного самоуправления, памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	2024 г., по мере необходимо сти, но не реже I раза в год	Исхакова Р.Р.
4	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков при реализации ООП НОО и ООП ООС	2024 г., Ежеквар- тально	Антоненко Т.А. Исхакова Р.Р. Булатова С.С.
5	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в ОО	По плану	Антоненко Т.А.
6.	Организация работы по соблюдению работниками школы Кодекса этики и служебного поведения.	2024 г., постоянно	Антоненко Т.А.
7.	Постоянное информирование работников школы о положениях действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.	2024г., постоянно	Булатова С.С.
8.	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся школы, посвященного отношению к коррупции («удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	2024г., декабрь	Исхакова Р.Р.
9.	Размещение на сайте МБОУ «Ведерниковская ООШ» публичного отчета о деятельности школы, в т. ч. о ходе реализации антикоррупционной политики	2024 г., по мере необходимо сти, но не реже I раза в год	Исхакова Р.Р.
10.	Отчет перед родителями (законными представителями) об использовании внебюджетных средств.	ежеквартал ьно	Антоненко Т.А.

11.	Размещение на сайте школы ежеквартальных отчетов перед родителями (законными представителями) об использовании внебюджетных средств.	ежеквартально	Исхакова Р.Р.
12	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников ОО.	2024г., постоянно	
13	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет статистических и аналитических данных о получении муниципальных услуг.	май, декабрь 2024 г.	
14.	Формирование плана противодействия коррупции в сфере образования МБОУ «Ведерниковская ООШ» на 2025.	декабрь 2024 г.	Антоненко Т.А. Исхакова Р.Р.
15.	Анализ деятельности МБОУ «Ведерниковская ООШ» в 2024 (анализ, выводы, основные замечания и др.)	декабрь 2024	Антоненко Т.А.

**План  
работы комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ «Ведерниковская ООШ» на 2024 год**

№ п/ п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2023г	Члены комиссии
2.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам ОО законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Зам. директора Члены комиссии
3.	Освещение вопроса на общем собрании и групповых родительских собраниях с целью разъяснения политики ОО в отношении коррупции.	Сентябрь	Зам директора
4.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Члены комиссии
5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Члены комиссии
6.	Доведение до сведения сотрудников ОО действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	1 раз в квартал	Зам. директора Члены комиссии
7.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Члены комиссии
8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Постоянно	Члены комиссии
9.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте ОО	Постоянно	Зам.директора
10.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Постоянно	Члены комиссии
11.	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности ОО	В течение года	Члены комиссии
12.	Взаимодействие с государственными органами и иными организациями, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии

13	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по противодействию коррупции и их выявлению	Постоянно	Члены комиссии
14	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2024	Члены комиссии
15	Проведение заседаний комиссии по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Члены комиссии

План работы комиссии  
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»  
на 2024год.

Основной целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий, возникших между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Организация заседания. Планирование мероприятий на год.	Сентябрь 2024 г.
2	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам комиссии по урегулированию разногласий.	Октябрь 2024 г.
3	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	В течение года (по запросу)
4	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение года
5	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	По запросу
6	Сотрудничество с Советом профилактики школы.	В течение года
7	Размещение информации о работе службы на школьном сайте	В течение года
8	Разработка памяток	Январь 2024 г.
9	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы комиссии.	В течение года По заявлению
10	Классные часы для обучающихся на тему: «Общение без конфликтов»	в течение года
11	Участие в принятии и согласовании локальных актов ОУ входящих в компетенцию комиссии	По мере необходимости
12	Подведение итогов работы службы школьной медиации за учебной год	Май 2024 г.



Муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»

18.12.2023г.

х. Ведерников

ПРИКАЗ № 155

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ведерниковская основная общеобразовательная школа»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ведерниковская основная общеобразовательная школа», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ведерниковская основная общеобразовательная школа» (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителю директора школы по УВР Исхаковой Р.Р., завхозу школы Шумской И.И., руководителям ШМО Светличной Л.А., Рогачева А.Н., Булатовой С.С., Бенда Л.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителю директора школы, руководителям ШМО при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора школы, руководителей структурных ШМО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ведерниковская основная общеобразовательная школа».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»: \_\_\_\_\_ Т.А. Антоненко

С приказом ознакомлены, лист ознакомления

