Утверждаю

Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»:

\_\_\_\_Т.А. Антоненко

Приказ №22 от 21.03.2022г.

План мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС) в МБОУ «Ведерниковская ООШ» в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат  |
| 1. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение
 |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Март-апрель | Заместитель директора  | Протоколы заседаний Педагогического Совета школы, методических объединений |
| 1.2.  | Рассмотрение на заседаниях ШМО, МС, Педагогических советах школы вопросов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение 2021-2022 годов | Заместитель директора  | Протоколы заседаний Педагогического Совета школы, методических объединений |
| 1.3. | Составление плана по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | март | Заместитель директора | План-работы |
| 1.4. | Использование региональных рекомендаций минобразования Ростовской области по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2022-2023 учебный год с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май-июнь 2022  | Заместитель директора | Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год |
| 1.5. | Участие педагогического коллектива школы в региональных и всероссийских мероприятиях по введению обновленных ФГОС | в течение 2021-2022 годов | Руководители ШМО | своевременная корректировка действий управленческих команд |
| 1.6. | Проведение промежуточного контроля готовности к введению обновленных ФГОС | Март 2022 | Заместитель директора  | проведен промежуточный контроль |
| 1.8. | Использование примерных рабочих программ, расположенных на сайте Единое содержание общего образования | в течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора | Рабочие программы соответствуют требованиям |
| 1. Организационно-информационная работа
 |
| 2.1. | Участия в совещаниях, проводимых минобразованием Ростовской области, по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности  | в течение 2021-2022 годов | Заместитель директора | определение способов ликвидации дефицитов |
| 2.2. | Размещение на официальном сайте информации о введении и реализации обновленных ФГОС  | постоянно | Заместитель директора | Организована информационно-просветительская работа |
| 2.3. | Участие в цикле вебинаров по вопросам содержания образования, в части развития функциональной грамотности обучающихся (<https://www.ripkro.ru/proekty-i-programmy/funktsionalnaya-gramotnost/seminary-vebinary/>) | По графику ИПКиПРО | Заместитель директора | своевременная корректировка действий управленческих команд |
| 1. Учебно-методическая работа
 |
| 3.1. | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам обновленных ФГОС | Март-май2022 г. | Заместитель директора | Повышение квалификации работников |
| 3.2. | Участие в совещаниях, круглых столах по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ в общеобразовательных организациях (<https://www.ripkro.ru/proekty-i-programmy/fgos/seminary-fgos/>) | В течение всего периода  | Заместитель директора | определение способов ликвидации дефицитов |
| 3.3. | Участие в семинарах и вебинарах «Формирование функциональной грамотности учащихся в контексте PIRLS-TIMS-PISA» | Февраль 2022 | Заместитель директора | совершенствование профессиональных компетенций  |
| 1. Научно-методическое сопровождение образовательных организаций
 |
| 4.1. | Участие в стратегической сессии «Обновленные ФГОС: разработка и внедрение рабочих программ внеурочной деятельности и программ воспитания» | В течение учебного года  | Заместитель директора | формирование стратегического видения, выбор направлений пед.деятельности |
| 4.2. | Участие в областном смотре-конкурсе «Наша история успеха» | 2022 год | участники ШНОР | выявление лучших практик и переход в эффективный режим функционирования |
| 4.3. | Участие педагогических работников и руководящих кадров по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС | Январь-июнь 2022 по графику ИПКиПРО | Заместитель директора | переход в эффективный режим функционирования |
| 4.4. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «За успехи в воспитании» | март-апрель , октябрь-ноябрь 2022 | Заместитель директора | Выявление лучших педагогических практик по реализации обновленных ФГОС |
| 4.5. | Участие в научно-практической конференции «Региональная система формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся: опыт, проблемы, перспективы» | Декабрь 2022 | Заместитель директора | Повышение качества общего образования |
| 4.6. | Участие в научно-практической конференции «Профессиональное мастерство педагога: непрерывность и наставничество» | Сентябрь 2022 | Заместитель директора | Повышение качества образования |
| 4.7. | Участие в научно-практической конференции «Обновленный ФГОС НОО: апробация, внедрение, перспективы» | Июнь 2022 | Заместитель директора | Повышение качества образования |
| 4.8. | Изучение эффективных педагогических практик по вопросам введения обновленных ФГОС | В течение учебного года | Заместитель директора | Повышение качества образования |
| 4.9. | Использование методических рекомендаций ИПК и ПРО по вопросам реализации примерных рабочих программ по предметным областям, разработки программы воспитания, ООП | Май-декабрь 2022 | Заместитель директора | приведение нормативной документации в соответствие с обновленными ФГОС |
| 4.10. | Использование методических рекомендаций ИПК и ПРО по совершенствованию преподавания учебных предметов на основе анализа результатов ЕГЭ 2022 | Август 2022 | Заместитель директора | Выявление и поддержка талантливых педагогов и обучающихся |
| 5.Проведение совместных мероприятий для педагогов и обучающихся |
| 5.1 | Участие в творческом конкурсе видеороликов по итогам участия в проекте «Билет в будущее» для обучающихся 6-11 классов | Октябрь-ноябрь 2022 | Заместитель директора | Формирование профессиональных компетенций |
| 5.2. | Участие в ежегодной многопрофильной научно-практической конференции обучающихся «Ступени успеха»  | Ноябрь 2022 | Заместитель директора | Выявление и развитие творческих способностей и интереса к проектной, научной деятельности |
| 1. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС
 |
| 6.1. | Проведение самодиагностики общеобразовательных организаций по подготовке к введению обновленных ФГОС | Март-апрель 2022 | Заместитель директора | Анализ результатов диагностики |
| 6.2. | Проведение диагностики обучающихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности на электронной платформе «Российская электронная школа»  | Декабрь 2021г.Январь-сентябрь 2022 | Заместитель директора | Анализ результатов диагностики |
| 6.3. | Проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся  | в течение всего периода | Заместитель директора | Оценка и анализ результатов |
| 7.Экспертно-методическая работа |
| 7.1. | Внедрение в практическую деятельность адресных рекомендаций ИПК и ПРО по преодолению факторов риска учебной не успешности ШНОР  | Октябрь 2022 | Заместитель директора | Повышение качества образования |
| 8.Консультативно-методическая работа |
| 8.1. | Методическое консультирование педагогов по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | В течение всего периода | МС, ШМО | Проектирование образовательных траекторий педагогических работников |
| 8.2 | Консультирование педагогических работников по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. | В течение всего периода | МС, ШМО | Организация работы с педагогами по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС и формирования и оценки функциональной грамотности |
| 9.Публикационная работа |
| 9.1. | Использование методических рекомендаций ИПКиПРО для педагогических работников и руководящих кадров образовательных организаций по достижению детализированных предметных результатов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС формированию функциональной грамотности школьников | Март-июнь 2022 | Заместитель директора | Повышение качества образования |
| 9.2. | Использование методических, аналитических рекомендаций ИПКиПРО в помощь ШНОР и ШССУ в региональных журналах «Практические советы учителю», «Региональная школа управления» | В течение всего периода | Заместитель директора | Повышение качества образования |
| 9.3.  | Использование методических рекомендаций ИПКиПРО по внедрению целевой программы наставничества до 2024 | 2022 год | Заместитель директора | Повышение качества образования |