

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 92

от 29.08.2020 г

х. Ведерников

**об организации горячего питания  
обучающихся школы с сентября по декабрь 2020 года**

В целях исполнения Распоряжения Правительства РО от 20.08.2020 г № 655, 656 «О выделении средств», приказа по МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» №294 от 31.08.2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ «Ведерниковская ООШ» с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить список обучающихся из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей для организации бесплатного питания за счет средств бюджета Константиновского района с 02.09.2020г. для обучающихся 5-9 классов из расчета 16 руб. 10 коп. в день. (Приложение №1), для обучающихся 1-4 классов 54 руб.99 коп. (Приложение №2)

3. Питание детей, не входящих в вышеуказанные категории, осуществлять за счет спонсорских средств.

4. Утвердить ежедневное меню для питания обучающихся с 02.09.2020. Приложение №3

4. Главному бухгалтеру Бодряковой И.А.:

4.1. Разместить закупку продуктов питания на портале РТС-Тендор. Заключить договора для 5-9 классов на сентябрь – октябрь 2020 года (на ноябрь-декабрь после доведения дополнительных лимитов), для 1-4 классов на сентябрь-декабрь 2020в рамках имеющихся ассигнований на поставку продуктов питания по начальной максимальной цене, рассчитанной для проведения закупки.

4.2. Вести четкий учет спонсорских денежных средств, правильно оформлять их поступление через бухгалтерию.

5. Кладовщику Елисеевой Ольге Валерьевне:

5.1. При выдаче продуктов питания повару строго придерживаться утвержденного меню.

5.2. Меню на выдачу продуктов питания, накладные на поставку продуктов питания сдавать в бухгалтерию школы ежедневно.

6. Утвердить понедельный график питания на сентябрь-декабрь 2020 года:

1 неделя

02.09-04.09
14.09-18.09
28.09-02.10
12.10-16.10
26.10-30.10
16.11- 20.11
30.11- 04.12
14.12- 18.12
28.12

2 неделя

0.7.09-11.09
21.09-25.09
05.10-09.10
19.10-23.10
09.11- 13.11
23.11- 27.11
07.12-11.12
21.12.-25.12



7. Создать комиссию по контролю за питанием учащихся и расходованием средств на питание в составе:

Председатель комиссии- Антоненко Т.А. , директор ОО.

члены комиссии:

– Лашенова Л.М. (родитель) председатель организационно-педагогической комиссии  
Управляющего совета школы

Булатова С.С. - учитель истории, ответственный за организацию питания,  
председатель ПК

9. Создать бракеражную комиссию:

9.1. По контролю за готовой кулинарной продукцией:

Председатель комиссии- Антоненко Т.А. , директор ОО

Члены комиссии:

Шумская И.И.- повар

Булатова С.С. – ответственный за организацию питания в ОО, председатель ПК,

Бельцева Л.А. – диетсестра

9.2. По контролю за продуктами и продовольственным сырьем, поступающим на  
пищеблок:

Антоненко Т.А. , председатель , директор ОО

Члены комиссии:

Булатова С.С. – ответственный за организацию питания.

Елисеева О.В. – кладовщик

Бельцева Л. А.,- диетсестра

10. Ответственному за организацию питания Булатовой С.С.:

10.1 Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее  
корректировать в течение учебного года.

10.2. Своевременно оформлять необходимую документацию для организации питания  
обучающихся и предоставлять ее в бухгалтерию ОО.

10.3. Ежедневно контролировать исправность холодильного, технологического  
оборудования, и его комплектующих, а также весо-измерительного оборудования,  
необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря на  
пищеблоке и своевременно информировать о всех недостатках администрацию ОО.

10.4 Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

10.5. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены, масочного  
режима сотрудников пищеблока.

10.6. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих  
средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

10.7. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических , санитарно-  
технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию,  
размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

10.8. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки  
помещений пищеблока и обеденного зала.

11. Назначить ответственным за качественное питание обучающихся повара  
Шумскую И.И.

12. Повару школьной столовой Шумской И.И. , кухонному рабочему Елисеевой О.В.  
в организации питания обучающихся руководствоваться:

12.1. Разработанным ОО Положением о питании обучающихся.

12.2. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания  
обучающихся.

12.3. Обеспечивать качественное питание обучающихся в соответствии с  
утвержденным ежедневным меню.

13. Классным руководителям 5-9 классов:

