

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №1
от 29.08.2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»:

Т.А. Антоненко
Приказ № 111 от 30.08.2016г.

ПО Л О Ж Е Н И Е

об адаптированной рабочей программе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.28 ст.2, п.6 ст.28, п.1-4 ст.79 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Концепцией Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Постановления МО и ПО РО от 28.03.2014г. №1 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной политики образовательных организаций Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях» и устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы по учебным предметам в МБОУ «Ведерниковская ООШ».

1.2. Адаптированная рабочая программа по учебным предметам – это программа, адаптированная для обучения учащихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью), которая разрабатывается на базе основной общеобразовательной программы (раздел «Коррекционная программа»), с учетом примерной основной образовательной программы, в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок. При этом адаптации и модификации подлежат программы учебных предметов; учебники и рабочие тетради; электронные средства и формы организации обучения; формы организации образовательной деятельности; способы учебной работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности (способы организации коллективной учебной деятельности, способы коммуникации, способы предъявления и выполнения заданий, способы работы с текстовыми материалами, формы и способы контроля и оценки знаний, компетенций и т.д.).

1.3. **Цель адаптированной рабочей учебной программы** - планирование, организация и управление учебным процессом по учебному предмету, курсу для обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) и учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

1.4. **Задачи адаптированной рабочей учебной программы** - конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей

образовательных отношений МБОУ «Ведерниковская ООШ» при обучении обучающихся с ОВЗ (в том числе с инвалидностью).

2. Порядок составления и утверждения Адаптированных рабочих программ.

2.1. Адаптированные рабочие программы по учебным предметам, курсам составляются на один год с учетом:

- примерных программ по учебным предметам, курсам и материалам авторского УМК (учебников, имеющих в федеральном перечне и авторских программ к линии учебников);
- требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- коррекционной программы основной образовательной программы.

2.2. Адаптированная рабочая программа по учебным предметам разрабатывается педагогом самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ (в том числе с инвалидностью).

2.3. Реализация адаптированной рабочей программы по учебным предметам осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации обучающихся (в том числе с инвалидностью) и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

2.4. Адаптированные рабочие программы по предметам рассматриваются на заседании МО школы на предмет ее соответствия требованиям ФКГСО и ФГОС общего образования, а так же к требованиям к структуре и содержанию рабочей программы утвержденный данным Положением. Решение МО школы предлагает на согласование данных программ Педагогическому совету школы для рекомендации адаптированных рабочих программ к утверждению. Решение Педагогического совета школы «Рекомендовать адаптированную рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласование.

2.5. Адаптированная рабочая программа утверждается приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа). На последней странице рабочей программы указывается согласование заместителя директора по УВР и Педагогического совета школы.

2.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

2.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

2.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

2.9. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

3. Требования к оформлению рабочих программ:

Адаптированная рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

3.1. Пояснительная записка

3.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

3.3. Содержание учебного предмета, курса

3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Требования к разделам рабочей программы.

4.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), на последней странице рабочей программы указывается согласование заместителя директора по УВР и Педагогического совета школы.

4.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий:

- на основании, каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;
- внесенные изменения и их обоснование

4.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

4.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы и другие формы занятий, используемые при обучении.

4.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

По желанию учителя с учетом специфики предмета структура календарно-тематического планирования может быть дополнена домашним заданием, оборудованием и др.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием учебных занятий.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2014.

5.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению методического совета, педагогического совета.

5.3 Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

5.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

индивидуальной программы реабилитации обучающихся (в том числе с инвалидностью) и включает следующие направления деятельности:

- ☐ анализ и подбор содержания;
- ☐ изменение структуры и временных рамок;
- ☐ использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

2.4. Адаптированные рабочие программы по предметам рассматриваются на методическом Совете школы, согласуются на заседании ШПМПк и родителями (законными представителями учащегося), утверждаются директором школы.

2.5. Требования к оформлению рабочих программ:

- ☐ **Пояснительная записка** должна содержать цель и задачи освоения содержания программы через конкретизацию общих целей общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. В пояснительной записке даются ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, указывается, в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы; класс, количество часов в неделю; краткая психолого-педагогическая характеристика учащихся с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы в должной степени; обоснование о внесенных изменениях в каждую используемую программу учебного предмета с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ;
- ☐ **Общая характеристика учебного предмета;**
- ☐ **Описание места учебного предмета в индивидуальном учебном плане;**
- ☐ **Планируемые результаты изучения учебного предмета. Личностные, метапредметные и предметные результаты;**
- ☐ **Содержание учебного предмета;**
- ☐ **Изменения, внесенные в содержание учебного предмета;**
- ☐ **Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;**
- ☐ **Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;**

2.6. При решении вопроса о переводе учащегося с ОВЗ как не прошедшего промежуточную аттестацию необходимо руководствоваться:

- ☐ пунктом 20 Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ☐ пунктом 9 статьи 58 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Решение о переводе учащегося с ОВЗ (в том числе с инвалидностью) принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при согласии и письменном заявлении родителей (законных представителей).

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2016.

3.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению методического совета, педагогического совета.

- 3.3 Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.
- 3.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.