

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ «ВЕДЕРНИКОВСКАЯ ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного общего образования обучающимися, воспитания социально-активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании» № 273_ФЗ от 29.12.14 г. другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

3.1. координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. оказывает всемерное содействие в повышении среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

3.5. привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.7. иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

Родительский комитет школы имеет право:

4.1. вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. заслушивать и получать информацию от руководителя общеобразовательного учреждения и других органов самоуправления школы.

4.4. принимать участие в обсуждении локальных актов.

4.5. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

- 4.6. общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.
- 4.7. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете.
- 4.8. оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.9. ставить вопрос (по согласию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.
- 4.10. имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Представители в родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 5.2. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от класса.
- 5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления школы.
- 5.5. Председатель ОРК школы может присутствовать (с последующим информированием членов ОРК) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.
- 5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.
- 5.7. О своей работе председатель ОРК школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже 2-х раз в год.
- 5.8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседания РК школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний ОРК школы фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов ОРК школы. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов заседаний ОРК школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает:

- за невыполнение утвержденного плана работы на учебный год.
- решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школой.
- установления взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.