

**Положение
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дополнительных
образовательных программ, курсов внеурочной деятельности
МБОУ «Ведерниковская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №24/4.1. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ведерниковская основная общеобразовательная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.48 п.1.;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- требований ФГОС, ФКГСОО общего образования.
- учебно-методического комплекса

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее образование) с последующей корректировкой.

1.1. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Структура рабочей программы

2.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать

следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

2.4. Структура рабочей программы **основного общего образования** по **Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3. Требования к разделам рабочей программы.

3.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), на последней странице рабочей программы указывается согласование заместителя директора по УВР и Педагогического совета школы.

3.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий:

- на основании, каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;
- внесенные изменения и их обоснование

3.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

3.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работы и другие формы занятий, используемые при обучении.

3.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

По желанию учителя с учетом специфики предмета структура календарно-тематического планирования может быть дополнена домашним заданием, оборудованием и др.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием учебных занятий

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. рабочая программа рассматривается на заседании МО школы на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО и ФГОС общего образования, а так же к требованиям к структуре и содержанию рабочей программы утвержденный данным Положением.

Решение МО школы предлагает на согласование данных программ Педагогическому совету школы для рекомендации рабочих программ к утверждению. Решение Педагогического совета школы «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласование.

4.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителей директора по УВР на предмет соответствия рабочей программы учебному плану школы требованиям ФКГСОО и ФГОС общего образования, соответствия выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до первого сентября приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа). На последней странице рабочей программы указывается согласование заместителя директора по УВР и Педагогического совета школы.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

4. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.