

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДЕРНИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАСМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №8 от 17.06.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»:
_____ Т.А. Антоненко
приказ №62 от 15.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
обучающихся МБОУ «Ведерниковская ООШ»

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

- 1.1. Дополнительное образование детей (далее по тексту ДОД) организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное время.
- 1.2. Работа ДОД строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.3. Структура ДОД определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие формы: кружки, студии, секции и т.д.
- 1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.
- 1.5. Руководителем ДОД является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует работу ДОД и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.6. Содержание образования ДОД определяется образовательными программами — типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
- 1.7. Прием обучающихся в ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ ДОД.
- 1.8. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД. Деятельность сотрудников БДО определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.9. Объединения ДОД располагаются в основном здании школы, спортивном зале школы.

2. Цель и задачи ДОД

2.1. Цель дополнительного образования: создание условий для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность ДОД направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;

- укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству.

2.3. Целями и задачами Программы является обеспечение обучения, воспитания, развития детей современными образовательными технологиями отраженными в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формам и методам обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях и т.д.);
- методами контроля и управления образовательным процессом (анализерезультатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.4. Содержание рабочей программы ДОД должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности ребенка;
- Развитию мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- Профилактику асоциальному поведению;
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление физического и психического здоровья детей;
- взаимодействие педагога ДОД с семьей.

3. Функции дополнительного образования:

- образовательная — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психо-физических сил ребенка;
- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать учреждение дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательного процесса в ДОД

4.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня: начального общего образования, основного общего образования;

- различных направлений:
- физкультурно-спортивного;
- эколого-биологического;
- художественно-эстетического;
- научно-технического;
- социально-педагогического.

4.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

4.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.4. Педагогические работники ДОД могут пользоваться типовыми (примерными) — рекомендованными Министерством образования РФ - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы учреждений дополнительного образования детей.

5. Технология разработки рабочей программы.

5.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности ДОД, на учебный год. Допускается разработки программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

6. Структура рабочей программы

6.1. Структура программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Раздел Пояснительная записка;
- Раздел Содержаниедополнительной образовательной программы;
- Раздел Календарно-тематическое планирование дополнительной образовательной программы;
- Раздел Методическое и материально –техническое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- Раздел Результаты освоения дополнительной образовательной программы.

7. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей.

7.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- 7.1.1. Наименование образовательного учреждения;
- 7.1.2. Где и когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- 7.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
- 7.1.4. Возраст детей на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- 7.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- 7.1.6. ФИО, должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- 7.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы

7.2. В пояснительной записке программы дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 7.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
- 7.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- 7.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- 7.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- 7.2.5. Возраст детей участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- 7.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- 7.2.7. Ожидаемые результаты, способы определения их результативности;
- 7.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования и т. д.)
- 7.3. Раздел «Содержание дополнительной образовательной программы» должен иметь:
- 7.3.1. Наименование тем дополнительной образовательной программы, характеристики основных содержательных линий и количество часов, основных видов деятельности детей и краткое описание теоретических и практических видов занятий.
- 7.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:
- раздел;
 - дату проведения занятия;
 - тему занятий;
 - количество часов;
 - основные виды деятельности;
 - требования к результатам.
- 7.5. Раздел Методическое и материально –техническое обеспечение дополнительной образовательной программы включает список литературы, дидактические лекционные материалы; электронных, технических средств обучения (средств ИКТ); образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования, демонстрационных пособий, музыкальных инструментов и т.д.
- 7.6. Раздел Результаты освоения дополнительной образовательной программы(участие в выставках, конкурсах, концертах, защита презентаций, докладов и т.д.)
- 7.7. Все изменения, дополнения вносимые педагогом в программу в течении учебного года должны быть согласованы заместителем директора по УВР курирующим данное направление.

8. Утверждение рабочей программы дополнительного образования

- 8.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:
- 8.1.1. Обсуждение программы на заседании Педагогического совета
- 8.1.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в конце августа до начала учебного года приказом директора школы.

9. Организация образовательного процесса

- 9.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.
- 9.2. Учебный год в ДОД начинается с 01.сентября и заканчивается 31 мая.
- 9.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.
- Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- Численный состав кружка формируется на основании требований СанПина к условиям проведения занятий ДОД.
- 9.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, но не должны превышать: в учебные дни – 1 часа. Исключением считаются кружки (хоровой), в которых по содержанию и деятельности одно занятие не может быть меньше 2 и более часов.
- Продолжительность учебного занятия длится 45 минут с обязательным перерывом длительностью не менее 10 минут между занятиями для отдыха детей и проветривания помещения.
- 9.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы

образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

9.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В ДОД используются следующие формы аттестации: опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации.

9.7. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

9.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

9.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

9.10. В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

10. Взаимоотношения и связи

10.1 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями образовательного учреждения строятся на основе приказа директора школы.

10.2 Основными принципами взаимодействия структурных подразделений школы являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;
- отработка методики управления;
- своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования образовательного учреждения.

10.3. По конкретным вопросам организации процесса дополнительного образования образовательное учреждение взаимодействует с:

- учреждениями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными учреждениями и т.д.