

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Ведерниковская ООШ»
Протокол №8 от 17.06.2014 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»:
_____ Т.А. Антоненко
Приказ № 62 от 15.08.2014г.

Положение о методическом совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», от 29.12.2012г. №273 Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.
- 1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Цели деятельности Методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
 - разработка новых методических технологий организации УВП в школе;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности Методического совета.

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5 Структура МС школы

5.1. Органов управления

5.1.1. в состав МС входят члены администрации, педагоги, методисты, руководители метод объединений.

5.2.1. В состав МС входят руководители МО учителей - предметников и классных руководителей, руководители проблемных и творческих групп, учителя - экспериментаторы

5.3. МС является одновременно и экспертным советом.

5.3.1. Экспертный совет анализирует модифицированные и инновационные программы, результаты инновации в УВП.

5.4. Члены МС имеют право:

- На участие в работе органов управления в порядке, предусмотренном в Уставе школы;

- На защите своей профессиональной чести и достоинства;

- На повышение своей профессиональной квалификации;

- На аттестацию, согласно личному заявлению;

- На моральное и материальное поощрение своего труда.

5.5. Члены МС обязаны:

- Обладать высокой культурой, широкой эрудицией, высокой квалификацией;

- Высоким творческим потенциалом;

- Соблюдать Правило внутреннего распорядка трудового, Устав школы должностные инструкции.

- Соблюдать правила ведения документации.

5.6. В модель МС входят предметные методические объединения учителей;

- Учителей начальных классов;

- Естественно-математического цикла;

- Учителей гуманитарного цикла;

-Классных руководителей (1 -9 классов)

6. Документация Методического совета.

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

7. Управление методической службой

7.1. Управление МО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», от 29.12.2012г. №273 и Уставом школы.

7.2. Управление МО основывается на принципах демократичности, открытости, сотрудничества, аналитичности и целесообразности.

7.3. Коллегиальным субъектом управления МО является методический совет.

7.4. Периодичность работы МС – один раз в четверть.

7.5. Работа МС осуществляется согласно плану, утвержденному в начале года на педсовете.

7.6. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.7. Заместитель директора контролирует проверку исполнения решений МС и информирует членов совета о выполнении принятых решений.