

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летнем оздоровительном лагере**  
**дневного пребывания «Светлячок»**  
**МБОУ «Ведерниковская ООШ»**

**1. Общие положения.**

1.1 Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ведерниковская основная общеобразовательная школа» на период каникул.

1.2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

**2. Основные задачи лагеря:**

2.1. Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

2.2. Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.

2.3. Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).

2.4. Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ «Ведерниковская ООШ»

**2. Основы деятельности.**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период осенних, зимних, весенних, летних каникул.

2.2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

2.3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25-30 человек из числа учащихся школы, выпускников детских садов – будущих первоклассников, а также учащихся микрорайона. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.

2.4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

**3. Организация работы**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул в 2 смены по срокам установленным ОО.

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления.

3.11. Двухразовое питание детей организуется в столовой ИП «Торговый Дом «Ведерниковъ» в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

#### **4. Управление и кадры**

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора школы.

4.2. Руководитель лагеря:

4.2.1. Утверждает штатное расписание;

4.2.2. Издаёт приказы, распоряжения;

4.2.3. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

4.2.4. Проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

4.2.5. Составляет график выхода на работу персонала;

4.2.6. Обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

4.2.7. Ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств областного и местного бюджета.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной ОО.

#### **7. Ответственность**

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.