

Согласовано
Собранием трудового
Коллектива
28.12.2016, протокол №2

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»
_____ Т.А.Антоненко
30.12.2016, приказ №85

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ведерниковская основная общеобразовательная школа», Постановления Администрации Константиновского района от 31.10.2016 №953, Постановления Правительства Ростовской области от 09.11.2016 №765 и регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам.

1.2. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в данном локальном нормативном акте. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя и конкретными пределами сумм не ограничивается.

1.3. При определении показателей премирования учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества и т.д.

1.4. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.6. Фонд оплаты труда, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

1.7. Учреждение вправе выплачивать сотрудникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8. Система оплаты труда и премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания

1.7. Премирование работников производится по следующим показателям:

1.7.1. Педагогическим работникам (учителям, педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору):

- за непосредственное участие и результативность в реализации Приоритетного национального проекта «Образование», федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- достижение учащимися высоких результатов в обучении в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- за высокие результаты мониторинга качества знаний учащихся 4-х классов;
- за высокие результаты исследовательской деятельности обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;
- за результаты участия педагогов в школьных, муниципальных и областных профессиональных конкурсах «Учитель года», и других;
- за результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы;
- результативность дополнительной работы с одаренными детьми в сравнении с предыдущим периодом;
- разработка индивидуальных авторских программ, индивидуальное тематическое

планирование в рамках государственного стандарта, их реализация в учебном процессе, результативность;

- внедрение новых технологий, в том числе информационных;
- снижение количества учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- снижение пропусков учащимися уроков без уважительных причин;
- подготовка победителей и призеров Всероссийских, областных, муниципальных и городских олимпиад, конкурсов, конференций различной направленности;
- результативность проведенных мероприятий по профилактике вредных привычек среди обучающихся, воспитанников;
- распространение передового педагогического опыта;
- высокая исполнительская дисциплина;
- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;
- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, воспитанниками;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- отсутствие случаев экстремизма и вандализма среди молодежи;
- результативность участия в городских, межмуниципальных, областных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, в том числе – дистанционных;
- результативность работы с детьми «группы риска»;
- результативность работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка эффективных методов спортивной подготовки обучающихся, их реализация;
- иные результаты работы.

1.7.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- результативность управленческих решений;
- высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного, воспитательного процессов, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- качественную организацию профилактической работы;
- отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;
- результативность участия в городских, межмуниципальных, областных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, в том числе – дистанционных;
- иные результаты работы.

1.7.3. Библиотекарю за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- высокую читательскую активность обучающихся;
- пропаганду чтения как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях;
- качественное оформление тематических выставок;
- планирование комплектования библиотечного фонда.

1.7.4. Работникам бухгалтерии за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;

- оперативную работу по своевременному и качественному исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- результативность управленческих решений;
- качественное ведение документации;
- за обеспечение качественной работы бухгалтерии (соблюдение финансовой дисциплины, правил бюджетного учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений);
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- за своевременное и качественное предоставление информации и отчетности;
- иные результаты работы.

1.7.5. Работникам учебно-вспомогательного персонала за:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
- проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;
- иные результаты работы.

1.7.6. Работникам обслуживающего персонала за:

- качественное проведение генеральных уборок;
- высокое качество работы;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- работу без аварий;
- иные результаты работы.

1.7.7. Руководителю МБОУ «Ведерниковская ООШ» премия выплачивается на основании Положения и приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

1.8. Единовременное премирование работников также может производиться:

1.8.1. При наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея МБОУ «Ведерниковская ООШ», празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50 лет и далее каждые 5 лет);

1.8.2. По результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

1.8.3. За качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

1.8.4. За представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

1.8.5. За подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов.

Данное Положение вступает в силу с 01 января 2017 года и сроком действия не ограничивается.