

Согласовано
Директор школы:
Т.А. Антоненко
«01» сентября 2011г.



Принят на Казачьем Кругу
ДМО «Школьный городок»
МБОУ «Ведерниковская ООШ».
Константиновского района,
Ростовской области
«01» сентября 2011 г.

Положение о казачьем самоуправлении
детской молодежной организации
«Школьный городок»
МБОУ «Ведерниковская ООШ»
Константиновский район Ростовской области
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Деятельность детской молодежной организации «Школьный городок», именуемой в дальнейшем ДМО «Школьный городок», определяется учебно-воспитательным планом МБОУ «Ведерниковская ООШ».
- 1.2 В своей деятельности ДМО «Школьный городок», руководствуется методическими рекомендациями МБОУ ДОД ЦВР, областного методического центра по работе с детскими и молодежными объединениями, Уставом МБОУ «Ведерниковская ООШ», настоящим Положением и законодательством, действующим на территории РФ, законом РФ «Об общественных объединениях».
- 1.3 ДМО «Школьный городок» - самостоятельная от политической принадлежности к любым партиям и течениям организация, без различий гражданства и национальности, действующая на принципах добровольности, равноправия её членов, законности, гласности и демократии.
- 1.4 ДМО «Школьный городок» - добровольное объединение детей и подростков, основанный на коллективных делах и интересах.
- 1.5 ДМО «Школьный городок» сотрудничает с другими детскими объединениями, имеет свой печатный орган – газета «Переменка», атрибуты и символику.
- 1.6 Место нахождения ДМО «Школьный городок»:
Организация действует на территории МБОУ «Ведерниковская ООШ», расположенной по адресу: 347 267, Ростовская область, Константиновский район, х. Ведерников, ул.Лесная, 37.

ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Основной целью ДМО «Школьный городок» является создание условий для формирования личности, способной к сознательному выбору жизненной позиции, самоопределению в современных социокультурных условиях, развитию и реализации своего творческого потенциала.
- 2.2. *Задачи ДМО «Школьный городок»:*
- воспитание обучающихся в духе исторически сложившихся традиций, восстановление забытых страниц истории казачества;

- пропагандировать обычаи казаков, традиции, обряды, культурное наследие казачества;
- забота о сохранении памятников истории и культуры, уважительном отношении к культуре и языкам всех народов;
- вклад, посильное участие в развитии и процветании казачества, основанное на опыте поколений.

2.3. Основными видами деятельности ДМО «Школьный городок» являются:

- 2.3.1. Оказание помощи администрации, классным руководителям в организации КТД.
- 2.3.2. Организация и проведение праздников, вечеров, встреч и других форм внеклассной работы.
- 2.3.3. Помощь в организации отрядов милосердия, трудовых десантов.

II. ЧЛЕНЫ ДЕТСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

2.4. Членом детской молодежной организации «Школьный городок» может быть любой учащийся МБОУ «Ведерниковская ООШ» с 8 до 17 лет.

2.5. Учащиеся, не имеющие корней казачества, но желающие вступить в организацию и признающие данное Положение, могут быть приняты в детскую молодежную организацию только с разрешения родителей.

2.6. Прием в детскую молодежную организацию осуществляется при подаче устного заявления на имя атамана. Заявление рассматривается в присутствии заявителя на Круге (большом или малом) к принятию соответствующего решения.

2.7. Члены детской молодежной организации «Школьный городок» имеют равные права и обязанности.

2.8. Члены ДМО «Школьный городок» имеют право:

- участвовать в деятельности организации, в том числе в выработке решений, в осуществлении контроля за их выполнением и работой органов школьного самоуправления;
- выдвигать кандидатуры (в том числе и свою), избирать и быть избранным в органы школьного самоуправления, вести агитационную работу в пользу выдвинутых кандидатов;
- свободно обсуждать на заседаниях, собраниях, конференциях детских молодежных объединений, в школьном печатном органе все вопросы деятельности школьной организации, вносить предложения, альтернативные проекты, открыто высказывать и отстаивать свое мнение, выступать с критикой в адрес любого органа школьного самоуправления, любого члена президентского совета;
- лично участвовать в собраниях органов школьного самоуправления;
- обращаться в любой орган школьного самоуправления и требовать ответа по существу своего обращения; получать информацию о работе детской молодежной организации и её руководящих органов;
- критиковать работу организации, независимо от занимаемой должности;
- принимать участие во всех мероприятиях организации.

2.9. Права атамана класса, группы

- 2.9.1. Организует и обеспечивает осуществление деятельности казачьего общества.
- 2.9.2. Председательствует на заседании Малого Круга
- 2.9.3. Дает поручения членам класса, группы и осуществляет контроль за их выполнением.
- 2.9.4. Вносит на обсуждение вопросы, входящие в компетенцию Малого круга общества класса, группы, в т.ч. плана работы общества и обеспечивает контроль за их исполнением
- 2.9.5. Вносит предложения атаману, Атаманскому правлению для обсуждения и принятия соответствующих решений.
- 2.9.6. Информировывает в установленные сроки атамана, Атаманское правление о деятельности общества и представляет отчет по установленной форме.
- 2.9.7. Является членом Атаманского правления казачьего общества и представляет казачье общество класса, группы. Является организатором выполнения поручений атамана, Атаманского правления и решения Большого Круга.
- 2.9.8. Вносит предложения об избрании и освобождении первого заместителя («товарища атамана») на Малый Круг.
- 2.9.9. Распределяет обязанности между членами казачьего общества класса, группы и контролирует их исполнение.
- **2.10. Права атамана ДМО «Школьный городок»**
- **МБОУ «Ведерниковская ООШ».**
- 2.10.1. Вносит предложения о созывах Большого Круга и соответствующего предложения входящие в исключительную компетенцию больших кругов.
- 2.10.2. Председательствует на заседаниях Больших Кругов, обеспечивает их подготовку и проведение, контроль за исполнением принимавшихся решений.
- 2.10.3. Издаёт приказ о назначении и освобождении членов правления, распределяет между ними обязанности и контролирует их исполнение.
- 2.10.4. Обеспечивает ведение соответствующей документации и отчетности казачьего общества МБОУ «Ведерниковская ООШ».
- 2.10.5. Взаимодействует с педагогическим советом, атаманами местных казачьих обществ, районным (юртовым) казачьим обществом ВКО «Все великое Войско Донское»
- 2.10.6. Принимает участие в проводимых мероприятиях местными казачьими обществами и районным (юртовым) казачьим обществом.
- 2.11. Член детской молодежной организации «Школьный городок» обязан:**
- соблюдать настоящее Положение;
- свято дорожить честью своей организации;
- быть верным клятве и девизу организации;
- выполнять решения и поручения школьных органов казачьего самоуправления и её руководящих выборных органов;
- принимать участие в деятельности организации;
- хранить и развивать казачьи традиции; оберегать честь и достоинство казачьего имени, крепить единство движения, знать и пропагандировать историю казачества;

- почитать и уважать старейшин, своих родителей, братьев и сестер;
- уважать национальные чувства других народов;
- беречь и любить землю своих предков.

2.12. За активное участие в деятельности детской молодежной организации «Школьный городок, отличную учебу и примерное поведение члены организации могут быть поощрены органами школьного самоуправления.

3.0. За грубое нарушение своих обязанностей, за действия, дискредитирующие звание казака, на него может быть наложено взыскание вплоть до исключения. Решение принимает Казачий круг.

Учащийся казачьей школы должен

Знать/ понимать:

- название своего региона, родного города (села, хутора, станицы);
- символику Донского края и своего хутора;
- традиционные и новые праздники своей местности;
- дату основания своего населенного пункта, памятники истории культуры;
- имена и дела выдающихся земляков;

уметь:

- показывать на карте территорию края, местоположение своего родного хутора (села, станицы);
- рассказывать, как выглядели и чем занимались жители Донского края в различные периоды истории;
- составлять свое родословное дерево;
- описывать жилища, орудия труда, предметы быта, одежду своих земляков.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для

- передачи своих впечатлений о родном крае в устных рассказах, рисунках, поделках;
- поиска дополнительной информации о родном крае, своей семье в семейных архивах, рассказах представителей старшего поколения;
- выбора моделей поведения в общении со сверстниками и взрослыми;
- даты и содержание важнейших событий истории края, в том числе связанные с формированием многонационального состава Донского края;
- гипотезы о происхождении донского казачества;
- казачье население Нижнего и Верхнего Дона, первые казачьи городки и столицы, физический облик, социальный и этнический состав, основные занятия и быт донских казаков в XVI в., первые письменные упоминания о донских казаках, Войске Донском;
- участие донских казаков в основных социальных конфликтах XVII-XVIII веках в России и на Дону;
- даты важнейших событий истории края в 20 веке;
- факты и события Великой Отечественной войны на территории Ростовской области;
- символику Ростовской области: герб, флаг, гимн.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И СТРОЕНИЕ ДМО «ШКОЛЬНЫЙ ГОРОДОК»

4.1. Детская молодежная организация «Школьный городок» строит свою деятельность на основе следующих принципов:

- равноправия всех членов организации;
- выборность всех руководящих органов снизу доверху;
- систематическое обновление при выборе всех руководящих органов;
- периодическая отчетность руководящих органов перед членами организации и вышестоящими органами;
- коллективность в работе всех руководящих органов.
- укрепление авторитета детской молодежной организации «Школьный городок», единства действий в реализации целей и задач организации, развития взаимопомощи и солидарности;
- личная ответственность избранных органов школьного самоуправления за выполнение принятых решений и поручений организации;
- уважение интересов и мнения каждого члена детской молодежной организации «Школьный городок», свободы дискуссии на стадии обсуждения вопросов и единства действий в выполнении принятых решений;
- руководства уставных требований при принятии решений.

4.2. Структура детской молодежной организации

«Школьный городок» включает в себя:

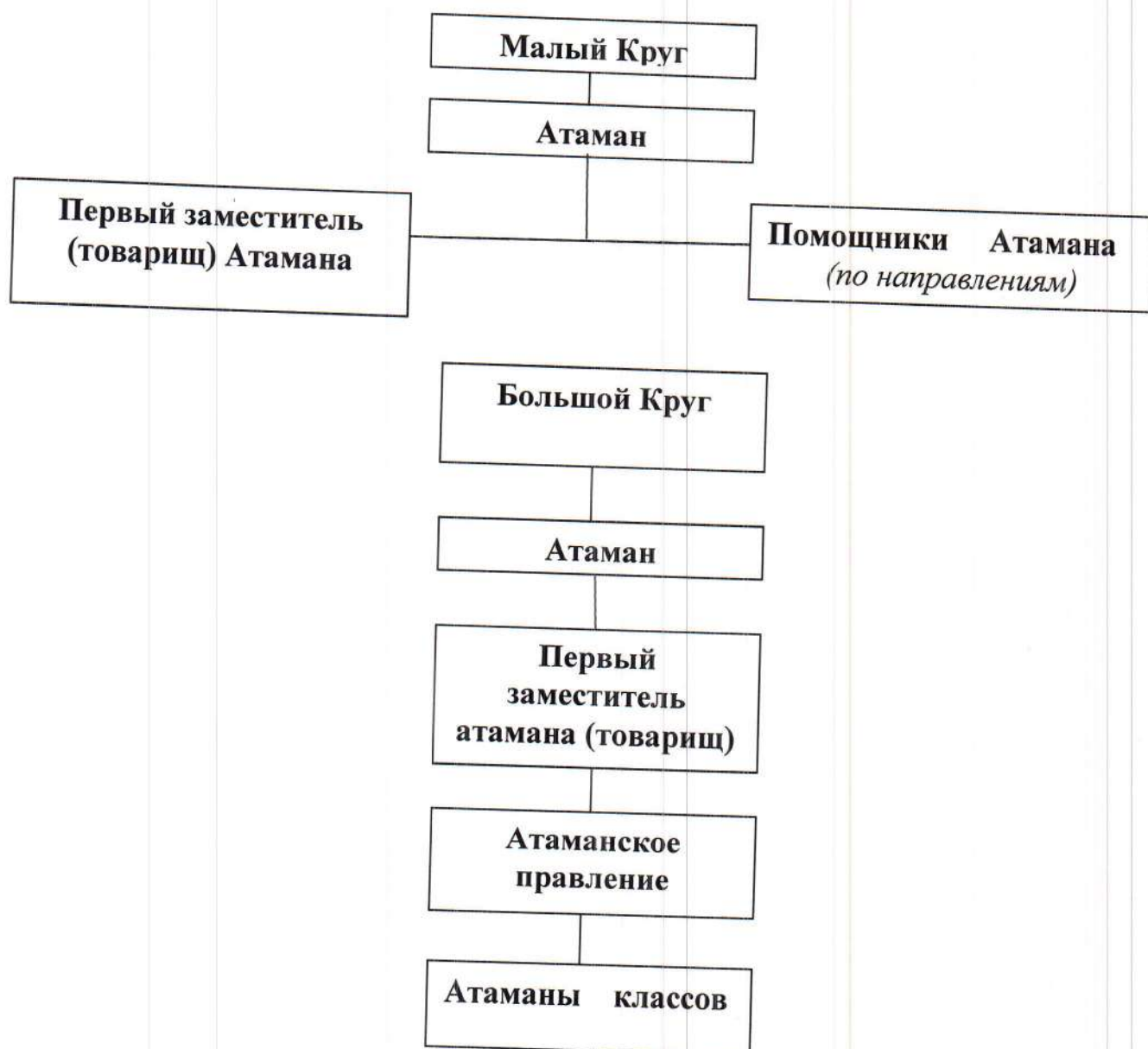
4.2.1. Большой круг казачьего общества МБОУ «Ведерниковская ООШ» (далее Большой круг).

4.2.2. Атаман казачьего общества МБОУ «Ведерниковская ООШ» (первый заместитель атамана – товарищ).

4.2.3. Атаманское правление.

4.2.4. Структурная единица организации – класс, группа.

4.2.5. В классах, группах могут создаваться казачьи общества обучающихся, органами управления в которых являются – Малый круг, Атаман.



4.2.6. Малый, Большой круги являются высшими органами управления казачьего общества обучающихся МБОУ «Ведерниковская ООШ». Малый круг для членов казачьего общества обучающихся класса, группы, а Большой круг - для казачьего общества МБОУ «Ведерниковская ООШ».

Решения малого круга - обязательны для исполнения членами казачьего общества учащихся класса, группы.

Решения Большого круга - обязательны для всех членов казачьего общества МБОУ «Ведерниковская ООШ».

4.2.7. Заседания малых кругов созываются по инициативе Атамана, большинство членов казачьего общества учащихся класса, группы, а также по решению Атаманского правления, Атамана казачьего общества МБОУ «Ведерниковская ООШ», но не реже *одного раза в год*.

4.2.8. Заседания Большого Круга созываются по инициативе Атамана, Атаманского правления, по предложению педсовета, районного (юртового) казачьего общества, но не реже *одного раза в год*.

4.2.9. Председательствует на заседании Круга - атаман, в его отсутствие - первый заместитель «товарищ» атамана.

4.2.10. Внеочередные заседания Кругов могут созываться по требованию казачьих обществ класса, группы, атамана, Атаманского правления ДМО «Школьный городок» МБОУ «Ведерниковская ООШ», педагогического Совета.

4.2.11. К исключительной компетенции Большого Круга относятся вопросы:

- принятие и изменение настоящего Положения,
- образование и упразднение ДМО «школьный городок»;
- избрание атамана, по его представлению первого заместителя «товарища» атамана, Атаманского правления;
- прекращение полномочий атамана.
- рассмотрение вопросов и утверждение обществ атамана казачьего общества обучающихся МБОУ «Ведерниковская ООШ».

- Большой круг рассматривает другие вопросы деятельности ДМО «Школьный городок» МБОУ «Ведерниковская ООШ» и принимает соответствующие решения обязательные для исполнения всеми органами управления и членами ДМО «Школьный городок» МБОУ «Ведерниковская ООШ».

4.2.12. Атаманское Правление созывается *не реже 2-х раз в месяц*.

Утверждается Атаманское правление по предложению атамана Большим Кругом сроком на 1 год. Председательствует на заседании Атаманского правления - атаман, в его отсутствие первый заместитель «товарищ» атамана.

Заседание Атаманского Правления полномочно решать следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности организации и её очередные задачи;
- заслушивание и утверждение планов и отчетов;
- решение текущих вопросов жизни членов ДМО.

В Атаманское Правление ДМО «Школьный городок» входит 9 человек.

Первый заместитель атамана (товарищ) исполняет обязанности атамана в его отсутствие, отвечает за организационную работу, имеет помощников, которые отвечают:

- за учебное направление в деятельности объединения ему помогают по одному представителю от каждого класса;
- за военно-спортивную работу;
- за эстетическое направление;
- трудовое воспитание;
- заботу о старших, младших, милосердную деятельность;
- организация стенной печати.

Все вышеуказанные категории лиц выбираются общим тайным голосованием членов ДМО «Школьный городок» сроком на 1 год.

4.2.13. Атаман ДМО и члены Атаманского Правления проводят всю работу по оперативному управлению деятельностью организацией, утверждают редакцию газеты. В период между заседаниями атаман ДМО может собирать экстренное собрание Атаманского Правления.

4.2.14. Первый заместитель атамана (товарищ) исполняет обязанности атамана в его отсутствие, отвечает за организационную работу

4.2.15. В руководящем органе все его члены наделены равными правами. Если член руководящего органа не выполняет своих обязанностей, он может

быть выведен из состава. Вопрос о выводе члена руководящего органа решается на общем собрании класса или на заседании Малого казачьего круга.

4.3. Порядок избрания атамана класса, ДМО «Школьный городок».

4.3.1. Атаман класса, группы избирается Малым кругом по инициативе членов казачьего общества класса, группы, сроком на 1 учебный год.

4.3.2. Кандидатом на должность атамана может быть избран член казачьего общества класса, группы.

4.3.3. Атаман ДМО «Школьный городок» МБОУ «Ведерниковская ООШ» избирается Большим Кругом по предложению Атаманского правления с учётом рекомендации педсовета сроком на 3 года и не больше двух сроков.

4.3.4. Кандидатом на должность Атамана может быть член казачьего общества из числа обучающихся 2 ступени сроком на 3 года, пользующийся доверием и уважением членов казачьего общества, обладающий организаторскими способностями, высокой нравственностью, являющийся примером подражания в учебе и дисциплине, имеющий положительный опыт деятельности атамана казачьего общества класса, группы, поддерживающий возрождение казачества на Дону.

Не может быть представлен в качестве кандидатуры на должность атамана казачьего общества не соответствующий вышеназванным критериям и ранее подвергавшийся административным наказаниям член казачьего общества класса, группы.

4.3.5. Атаманское правление казачьего общества МБОУ «Ведерниковская ООШ» вправе назначать временно исполняющего обязанности атамана с последующим обсуждением на Большом Круге.

4.4. Права атамана класса, группы

4.4.1. Организует и обеспечивает осуществление Уставной деятельности казачьего общества.

4.4.2. Председательствует на заседании Малого Круга

4.4.3. Дает поручения членам общества класса, группы и осуществляет контроль за их выполнением.

4.4.4. Вносит на обсуждение вопросы, входящие в компетенцию Малого круга общества класса, группы, в т.ч. плана работы общества и обеспечивает контроль за их исполнением

4.4.5. Вносит предложения атаману, Атаманскому правлению для обсуждения и принятия соответствующих решений.

4.4.6. Информировывает в установленные сроки атамана, Атаманское правление о деятельности общества и представляет отчет по установленной форме.

4.4.7. Является членом Атаманского правления казачьего общества и представляет казачье общество класса, группы. Является организатором выполнения поручений атамана, Атаманского правления и решения Большого Круга.

4.4.8. Вносит предложения об избрании и освобождении первого заместителя («товарища атамана») на Малый Круг.

4.4.9. Распределяет обязанности между членами казачьего общества класса, группы и контролирует их исполнение.

**5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
ДМО «ШКОЛЬНЫЙ ГОРОДОК»**

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся казачьим кругом ДМО «Школьный городок» простым большинством голосов от числа присутствующих (не менее 2/3 избранных делегатов).
- 5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него вступают в силу с момента их принятия.

**6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ШКОЛЬНЫЙ ГОРОДОК»**

- 6.1 Прекращение деятельности детской молодежной организации «Школьный городок» может быть осуществлено по решению общего собрания путем его реорганизации или ликвидации. Решение о ликвидации или реорганизации принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании.