

Рассмотрено на заседании Педсовета Утверждаю.

Протокол от 17.06.2014г. №8

Приказ от 15.08.2014г. №62

Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»:

_____ Т. А. Антоненко

Порядок приема, перевода и выбытия учащихся МБОУ «Ведерниковская ООШ»

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10, приказа от 22 января 2014 г., Устава школы.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, перевода и выбытия учащихся МБОУ «Ведерниковская ООШ» .

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ «Ведерниковская ООШ» по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

2. Порядок приема граждан в МБОУ «Ведерниковская ООШ»:

2.1. Настоящий порядок обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного органами местного самоуправления за МБОУ «Ведерниковская ООШ» и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Общие требования

Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2.1. Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628-1, «О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 №14530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2.2.2. В школу на ступени начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2.3. Прием и обучение граждан в школе является бесплатным.

2.2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст.

4036; № 48, ст. 6165) и «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказ от 22 января 2014 г. № 32 Министерства образования и науки Российской Федерации. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, социальному положению и др.

2.2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в школе.

2.2.6. Основанием приема несовершеннолетних граждан в школу является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.2.7. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе. МБОУ «Ведерниковская ООШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

2.2.8. Школа обеспечивает прием всех детей, проживающих на соответствующей территории ОУ. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием детей в первый класс школы проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- справка о прописке ребенка

Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК директор школы вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам устанавливается согласно Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В первый класс школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки, оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. При приеме в первый класс школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы МБОУ «Ведерниковская ООШ» принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в школе.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в МБОУ «Ведерниковская ООШ» заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается педагогическим советом МБОУ «Ведерниковская ООШ» после проведения испытаний.

5. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

5.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в коррекционное общеобразовательное учреждение, обеспечивающее его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда. Порядок направления несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов и условия пребывания в таких учреждениях определяется ФЗ от 24 июня 1999 года № 102-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.6. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

5.7. Организация, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора МБОУ «Ведерниковская ООШ».

6. Порядок оформления отношений муниципальной образовательной организации с обучающимися и их родителями в части организации обучения по образовательным программам образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативно-правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ.

7. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся.

7.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией школы.

7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.4. Обучающиеся имеющие неудовлетворительные результаты на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Могут переводиться на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

7.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.7. Обучающийся, выбывающий из Школы, отчисляется из неё.

Отчисление обучающихся из школы осуществляется:

- в связи с завершением обучающимся основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить справку, подтверждающую прием обучающегося в другое образовательное учреждение;
- на основании решения педагогического совета;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с согласия Отдела образования Администрации Константиновского района о переводе обучающегося в другое ОУ для продолжения образования.
- решения педагогического совета школы и копии приговора суда об осуждении обучающегося и направлении его в исправительно – трудовое учреждение или воспитательно-трудовую колонию;
- на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения клинико - экспертной комиссии о признании обучающегося необучаемым;
- на основании заявления обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и решения педагогического совета.

7.8. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы школы, заверенные подписью директора и печатью школы.

7.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования Администрации Константиновского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования. Не позднее чем в месячный срок принимаются меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7.10. По решению педагогического совета МБОУ «Ведерниковская ООШ» за совершенные неоднократно грубые нарушения и неисполнения Устава школы допускается исключение из школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.13. Отчисление обучающегося из школы во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.

7.14. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Отдел образования Администрации Константиновского района.

7.15. Приказ директора школы об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.